



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Русе		Национален регистрационен номер: ² 000530632	
Пощенски адрес: гр. Русе , пл. Свобода 6			
Град: Русе	код NUTS: BG323	Пощенски код: 7000	Държава: BG
Лице за контакт: Никола Кибритев - директор на дирекция ЕР; инж. Мая Кръстева - директор дирекция УТКС		Телефон: +359 881788/+359 881786	
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu		Факс: +359 82834413	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.ruse-bg.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/312/index.html			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/312/index.html			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Русе		Национален регистрационен номер: ² 000530632	
Пощенски адрес: пл. Свобода 6, Информационен център, гише Обществени поръчки и транспорт			
Град: Русе	код NUTS: BG323	Пощенски код: 7000	Държава: BG
Лице за контакт: Ваня Попова - старши експерт		Телефон: +359 82881635	
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu		Факс: +359 82834413	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.ruse-bg.eu			

Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/312/index.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: "Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 75112100 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Предмет на поръчката: Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“. Апликационен номер на проекта: 15.1.1.041 Проектен код: 15.1.1.041 Водещ бенефициент: община Русе	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 205359 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

<p>II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2</p>
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 75112100 Допълнителен CPV код: ^{1 2}</p>
<p>II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. Русе код NUTS:¹ BG323</p>
<p>II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Дейности, включени в предмета на поръчката: 1. Подсигуряване на добро финансово управление. 2. Осигуряване на техническо и финансово отчитане, вкл. докладване на напредъка, във връзка с исканията за възстановяване на средства, изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране. 3. Разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, които все още не са обявени към момента на започване на работа по договора, подписан в следствие провеждането на настоящата обществена поръчка, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма. 4. Извършване на административно-логистична дейност за подпомагане работата на вътрешния екип за управление по проекта – подготвя необходимите документи, кореспонденция между изпълнителите и възложителя. Поддържане на открита комуникация (при необходимост) с Управляващия орган /УО/ и Съвместния секретариат /СС/, чрез участие в срещите, организирани с УО и СС (при необходимост); 5. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатстването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ. 6. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта. 7. Планиране, организиране, координиране, контролиране и подпомагане на изпълнението на дейностите по проекта съгласувано с вътрешния екип за управление от страна на Възложителя. 8. Извършване на постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, като при необходимост организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Изготвяне на доклади за извършени документи проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта. 9. Подпомагане на вътрешния екип на проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма, ЗУТ и др. приложими нормативни актове, подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, подготовка на</p>

<p>протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация.</p> <p>10. Оказване на помощ на вътрешния екип за управление на проекта при планиране и следене на паричните потоци по проекта, като се съобразява със заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици и начин на плащане.</p> <p>11. Подпомагане на необходимите дейности и процедури за мобилизация и откриване на строителна площадка и изпълнението на дейностите, определени в разрешението за строеж, подпомагане на изпълнителите за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителство проблеми, контролира спазването на строителството с техническите спецификации и линейния график, проверява разходите по изпълнение на договора за строителство, подпомага извършването на проверки на място, за спазване на строителния процес.</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰</p> <p>1 П 1 Качество на организацията на персонала, на 50 който е възложено изпълнението на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 50</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 205359 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: 30 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p>II.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p>	

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

<p>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.</p>
<p>III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.</p>
<p>III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се има предвид услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на инфраструктурен/и проект/и. Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за обединението като цяло. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 2.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители. 2.2. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на управление на проекти. Участникът следва да предостави информация по т. 2.2. за сертификата в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП. Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискванията по т. 2.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на</p>

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, в областта на управление на проекти. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставените изисквания по т. 2.2. и сертификатите се представят от тези членове. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с управление на проекти. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и сертификатите се представят и за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с управление на проекти.

2.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.3. в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставеното изискване и документа се представят от тези членове.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. /или съгласно чл. 67 ал. 5 от ЗОП/

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се има предвид услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на инфраструктурен/и проект/и.

Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на управление на проекти. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, който включва екип от

ключови експерти както следва:- Ръководител-Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Икономика“ или „Право“, или еквивалент; професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на инфраструктурни проекти; опит като ръководител при управление/отчитане/изпълнение на минимум един инфраструктурен проект;- Експерт Юридически контрол-Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“ или еквивалент; професионален опит при прилагане на европейско и българско законодателство, свързано с изпълнение на минимум един проект; - „Мониторинг“-висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“; професионален опит в управлението или отчитането на минимум един проект;- „СМР“- 2 бр. - Експерт Хидротехническо строителство-образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионална област: „Хидротехническо строителство“, специалност „Хидротехническо строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Професионален опит - по време на строителството и/или проектирането и/или упражняването на строителен надзор/инвеститорски контрол на минимум един обект/строеж/проект; Експерт „Организация и координация на строителните процеси“ - образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионална област: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в др. държава). Проф.опит-по време на строителството и/или проектирането и/или упражняването на стр.надзор/инвеститорски контрол на минимум един обект/строеж/проект. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Отстранява се от участие в процедурата участник, когато е налице някое от изброените основания в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП и в чл. 55, ал. 1, т. 1-5 ЗОП. Забележка: Може да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание в чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Може да не се отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания ако представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание**

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>
<p>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>																									
<p>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 11.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30</p>																									
<p>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴</p> <p>_____ дд/мм/гггг</p>																									
<p>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<p>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</p>																									

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 12.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: стая в сградата на Възложителя, намираща се в гр. Русе, пл. Свобода № 6, Св. Георги, ет. 6 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Не се изисква нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Банка: ТВ Инвестбанк АД, Клон Русе IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00 BIC: IORTBGSF Подробна информация относно формата и съдържанието на гаранцията за изпълнение се съдържа в документацията за обществена поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. Информацията относно формата, размера и освобождаването на гаранцията за авансово плащане се съдържа в договора за изпълнение на обществената поръчка. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

oОтносно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
 Национална агенция по приходите:
 Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 oОтносно задълженията, опазване на околната среда:
 Министерство на околната среда и водите:
 Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331,
 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 oОтносно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
 Министерство на труда и социалната политика:
 Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадница“ №2, Телефон: 02/8119 443

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
СофияПощенски код:
1000Държава:
BGТелефон:
+359 29884070Електронна поща:
srcadmin@src.bgФакс:
+359 29807315Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалбиТочна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 05.09.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 2⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва